

Số: 159/ HD- THPT NGT

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2025

HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 8 NĂM 2025

I. Thực hiện nề nếp, quy chế :

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- a. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12 năm học 2024 - 2025
 - Đôn đốc, nhắc nhở công tác đăng ký xét tuyển sinh đại học; nộp lệ phí xét tuyển đại học, cao đẳng từ ngày 29/7 đến 17h00 ngày 05/8/2025;
 - Thống kê kết quả thi tốt nghiệp, tuyển sinh đại học báo cáo đạt điểm cao từ 26 điểm trở lên về bộ phận văn phòng để tổng hợp trước ngày 20/8/2025.
- b. Giáo viên chủ nhiệm lớp 10,11, 12 năm học 2025 - 2026
 - Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh học sinh của lớp tổ chức triển khai nghiêm túc kế hoạch hoạt động hè 2025 theo văn bản số 112/KH-THPT NGT ngày 19/5/2025 về Kế hoạch hoạt động hè 2025. Phối hợp với PHHS trong việc quản lý học sinh trong hè, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt về phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông... Kịp thời nắm bắt thông tin, báo cáo Ban chỉ đạo hè về các hiện tượng bất thường, tình huống phát sinh trong quá trình nghỉ hè của học sinh.
 - Chủ động xây dựng biện pháp giáo dục, giúp đỡ đối với các học sinh học tập yếu; quan tâm, động viên đến học sinh bị ảnh hưởng sức khoẻ tâm thần, học sinh khuyết tật hoà nhập.
 - Tổ chức cho học sinh thực hiện lao động rèn luyện trong hè theo lịch đã phân công. GVCN chịu trách nhiệm trước Giám hiệu về sự an toàn trong lao động, cuối mỗi buổi lao động GVCN điểm danh, nhận xét và ghi, ký vào sổ trực lao động hè tại phòng bảo vệ. Phối hợp với nhân viên y tế tổ chức khám sức khoẻ đầu năm học cho học sinh từ ngày 28/8 đến 29/8/2025.
 - Giáo viên chủ nhiệm 10 tổ chức tốt các buổi sinh hoạt lớp, đặc biệt là buổi gặp mặt đầu tiên vào 20h00 ngày 15/8/2025 theo hình thức trực tuyến, tạo không khí phấn khởi, vui mừng khi được học tập tại lớp chủ nhiệm.
 - Tổ chức tốt buổi họp PHHS lớp 10 Chủ nhật, ngày 24/8/2025, tạo không khí vui tươi, tin tưởng vào đội ngũ giáo viên chủ nhiệm. Chọn đại diện PHHS tham dự buổi họp Ban đại diện PHHS Trường.

2. Giáo viên bộ môn:

- Đối với giáo viên được phân công phụ trách đội tuyển học sinh giỏi khối 12 xây dựng kế hoạch ôn luyện chuẩn bị cho năm học 2025 – 2026;
- Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân chuẩn bị cho năm học 2025 – 2026; chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục đối với lớp 12 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội để trình tổ chuyên môn phê duyệt vào 29/8/2025.
- Tham gia công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng khi được BGH phân công.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tiếp tục thảo luận, xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, rà soát lại cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của tổ, nhóm để báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Tổ chức họp tổ dự thảo phân công lao động năm học 2025 – 2026. Phê duyệt kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục của cá nhân giáo viên xong trước ngày 5/9/2025

- Xây dựng kế hoạch ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 năm học 2025 – 2026.

4. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch công tác tháng 8 đảm bảo đúng tiến độ, nội dung đã đề ra. Chỉ đạo tốt công tác hoạt động hè 2025.

- Tổ chức tốt công tác phân công lao động, họp rút kinh nghiệm công tác triển khai dạy học năm 2024 – 2025 và triển khai nhiệm vụ dạy học, giáo dục năm học 2025 – 2026.

- Hoàn thành Dự thảo kế hoạch Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp học kỳ I năm học 2025 – 2026; Kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi lớp 12 năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm 2025.

- Tổ chức họp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình nhà trường tiến hành họp đề sơ kết, thảo luận, nghiên cứu và rà soát Chương trình giáo dục Nhà trường chuẩn bị cho năm học 2025 – 2026;

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức: Rà soát, đánh giá tình hình thực tiễn công tác nhân sự chuẩn bị cho năm học 2025 – 2026;

2. Tổ chức tổng kết năm học 2024 – 2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; Bồi dưỡng giáo viên theo chuyên đề "Bác Hồ với Đạo đức nhà giáo" vào ngày 26/8/2025;

3. Tổng kết hè 2025 và chuẩn bị tốt Lễ Khai giảng năm học 2025 – 2026;

4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Nhóm GDKT&PL tổ chức tốt 02 chuyên đề:

- Chuyên đề “Mùa Thu cách mạng” . Thời gian 7h30 ngày 25/8/2025. BCH Đoàn trường phân công nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung hoạt động theo chủ đề với thời lượng 90 phút.

- Chuyên đề “An toàn đến trường”. Thời gian 9h00 ngày 29/8/2025. Nhóm GDKT&PL phối hợp với Đội CSGT phường Bồ Đề phân công nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung hoạt động theo chủ đề với thời lượng 90 phút.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhiệm vụ chính trị tháng 8 năm 2025 của nhà trường. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH
- Tổ trưởng CM, CT, BTĐ
- Công báo
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên